



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -BALANGERO  
Prot. 0000910 del 31/01/2025  
VI-2 (Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BALANGERO****BALANGERO (TO) Piazza X Martiri, 3 - ☐ 10070 - ☐ 0123/346093 -347717**e-mail [TOIC829003@istruzione.it](mailto:TOIC829003@istruzione.it) – sito: [www.icbalangero.edu.it](http://www.icbalangero.edu.it)

con sezioni associate di

**BALANGERO** : infanzia, primaria, secondaria di primo grado**CAFASSE** : infanzia, primaria, secondaria di primo grado **MONASTEROLO**: infanzia**MATHI** : infanzia, primaria e secondaria di primo grado **GROSSO** : primaria**C.F.:** 92028650015 - **Codice IPA:** istsc\_toic829003 - **Codice Univoco per la F.E.:**

UFVR0G



Balangero, protocollo e data vedi segnatura

Al Sito web "Amministrazione trasparente"

All'Albo

Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso di richiesta disponibilità per il reclutamento di personale interno ATA per il conferimento di a) uno o più incarichi per assistente amministrativo/Dsga quale supporto tecnico ed organizzativo al RUP e b) uno o più incarichi per collaboratore scolastico per attività operative strumentali ed ausiliarie per la corretta esecuzione del Progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Titolo del Progetto "WE DARE"

Codice progetto: M4C11I.4-2024-1322-P-48632

C.U.P. I64D21000460006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;



VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTA la circolare del 22 marzo 2023, n. 11, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

PRESO ATTO che, come da Allegato 1, la quota risorsa per Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica è di € 61.065,15;

PRESO ATTO della nota n. 0130824 del 01/10/2024 con la quale è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del progetto "WE DARE" M4C111.4-2024-1322 "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 7454 del 06/11/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5/2 del 19/12/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/2 del 19/12/2024 di approvazione del Programma annuale per l'e.f. 2025;

VISTA l'attivazione, nell'ambito del Progetto "WE DARE" M4C111.4-2024-1322 "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), dei percorsi erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione del team per la prevenzione della dispersione scolastica, la cui conclusione è prevista il 15/09/2025, salvo proroghe;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "WE DARE" M4C111.4-2024-1322 "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", CUP I64D21000460006, di avvalersi della collaborazione di personale interno in possesso di idonei requisiti:

- a) una o più figure interne, assistenti amministrativi e Dsga di questo Istituto, per fornire supporto tecnico organizzativo e specialistico al RUP nel limite di 110 ore complessive;
- b) una o più figure interne, collaboratori scolastici di questo Istituto, per lo svolgimento di attività operative strumentali ed ausiliarie nel limite di 40 ore complessive;

CONSIDERATO che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con i requisiti espressi nell'avviso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvede ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso il presente avviso di selezione rivolto al Personale interno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i mediante una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni e di un sistema di protocollazione, conservazione e archiviazione digitale, del trattamento dei dati attraverso l'uso di piattaforme ministeriali informatiche relativamente ai procedimenti oggetto delle risorse del PNRR;

VISTO il decreto avvio procedura prot. n. 846 del 30/01/2025

Tutto ciò visto e rilevato, per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

**EMANA**

Il presente Avviso di richiesta disponibilità per il reclutamento di personale ATA interno, per la corretta esecuzione del Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta

alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – “WE DARE” codice progetto M4C111.4-2024-1322 CUP I64D21000460006:

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso è diretto al conferimento di incarichi per i percorsi:

#### **Percorso**

Percorsi di mentoring e orientamento

Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Si ricercano una o più figure interne, tra il personale amministrativo di questo Istituto, compreso il Dsga, per fornire supporto tecnico organizzativo e specialistico al RUP nel limite di 110 ore complessive la cui retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente ovvero € 15,95 lordo dipendente per il personale assistente amministrativo e € 20,35 lordo dipendente per il Dsga. Gli incarichi possono essere descritti come segue:

**A)** incarico/incarichi di supporto al RUP max. 60 ore complessive:

Disponibilità a svolgere le attività necessarie al di fuori dell’orario di servizio e possibilmente in autonomia;

- 1) Conoscenza, almeno a grandi linee, del ciclo degli acquisti, dei controlli e fatturazione passiva;
- 2) Conoscenza, almeno a grandi linee, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 3) Buona conoscenza della normativa relativa al regime transitorio per il PNRR (richiamata dall’art.225 del D.Lgs 36/2023);
- 4) Conoscenza dei sistemi e criteri di protocollazione, conservazione e archiviazione digitale, del trattamento dei dati attraverso l’uso di piattaforme ministeriali informatiche relativamente ai procedimenti oggetto delle risorse del PNRR;

**B)** incarico di supporto al RUP quale Responsabile delle fasi di affidamento e di direzione e coordinamento max. 50 ore:

- 1) Disponibilità a svolgere le attività necessarie al di fuori dell’orario di servizio e in autonomia;
- 2) Conoscenza delle specifiche del PNRR DM 19”;
- 3) Ottima conoscenza del ciclo degli acquisti e dei controlli;
- 4) Conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e 36/2023, almeno per quanto riguarda le procedure di esecuzione e affidamento sottosoglia in atto per il PNRR;
- 5) Buona conoscenza della normativa relativa al regime transitorio per il PNRR (richiamata dall’art.225 del D.Lgs 36/2023);
- 6) Conoscenza del Programma di gestione contabile;
- 7) Conoscenza della Piattaforma di rendicontazione.

Si ricercano una o più figure interne (figura C) tra i collaboratori scolastici di questo Istituto, per lo svolgimento di attività operative strumentali ed ausiliarie, nel limite di 40 ore complessive la cui retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente ovvero € 13,75 lordo dipendente.

L’incarico può essere descritto come segue:

**C)** incarico per lo svolgimento di attività finalizzate - a titolo esemplificativo- all’apertura e chiusura dell’edificio scolastico per lo svolgimento delle attività extracurricolari da parte dei formatori, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto/predisposizione aule, ecc.. Le attività suddette dovranno svolgersi necessariamente al di fuori dell’orario di servizio.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, saranno comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione e calcolati secondo le tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine dell'attività previste per il 15/09/2025, salvo proroghe. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle candidature avverrà secondo le tabelle di valutazione dei titoli sotto indicata che è parte integrante del presente bando. I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione delle graduatorie di merito.

Per l'incarico/incarichi **A** :

Tabella TITOLI valutabili	<b>Max PUNTI 100</b>	<b>PUNTI</b>
---------------------------	----------------------	--------------



<b>A - TITOLO DI STUDIO</b>	<b>(max. 6 punti)</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento max. 6 pt. Laurea triennale max. 4 pt. Diploma di scuola Secondaria di II grado max 3 pt.	
<b>B - TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>(max. 60 punti)</b>
Anni di servizio effettivamente prestati (12 mesi) nel profilo di assistente amm.vo: <b>6 pt. per ogni anno</b> (max. 60 pt)	
Mesi di servizio effettivamente prestati nel profilo di assistente amm.vo/Dsga: <b>0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.</b>	
<b>C - FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>(max. 6 punti)</b>
Partecipazione a corsi di formazione, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente <b>1 pt. per corso (max. 4 corsi)</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute : <b>1pt. per certificato (max 2 certificazioni)</b>	
<b>D - ESPERIENZE</b>	<b>(max. 28 punti)</b>
Pregresse esperienze in attività amministrative di supporto al RUP in progetti PON/FESR: <b>4 punti per incarico (max 7 incarichi )</b>	

Per l'incarico **B** :

Tabella TITOLI valutabili	<b>Max PUNTI 100</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A - TITOLO DI STUDIO</b>		<b>(max. 6 punti)</b>





Laurea magistrale o vecchio ordinamento max. 6 pt. Laurea triennale max. 4 pt. Diploma di scuola Secondaria di II grado max 3 pt.	
<b>B - TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>(max. 60 punti)</b>
Anni di servizio effettivamente prestati (12 mesi) nel profilo di Dsga: <b>6 pt. per ogni anno</b> (max. 60 pt)	
Mesi di servizio effettivamente prestati nel profilo di assistente amm.vo/Dsga: <b>0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.</b>	
<b>C - FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>(max. 6 punti)</b>
Partecipazione a corsi di formazione, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente <b>1 pt. per corso (max. 4 corsi)</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute : <b>1pt. per certificato (max 2 certificazioni)</b>	
<b>D - ESPERIENZE</b>	<b>(max. 28 punti)</b>
Pregresse esperienze in attività amministrative di supporto al RUP in progetti PON/FESR: <b>4 punti per incarico (max 7 incarichi )</b>	

Per l'incarico/i **C collaboratori scolastici**:

Tabella TITOLI valutabili	Max PUNTI 100	PUNTI
<b>A - TITOLO DI STUDIO</b>		<b>(max. 10 punti)</b>
Diploma di scuola Secondaria di II grado max 10 pt. diploma di qualifica triennale rilasciato da istituto professionale max. 5 pt. attestato/diploma di qualifica prof.le di durata triennale regionale max. 3 pt. certificato di competenze relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al		







d.lgs n. 61/2017 (con promozione alla classe quarta) max. 3 pt.	
<b>B - TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>(max. 80 punti)</b>
Anni di servizio effettivamente prestati (12 mesi) nel profilo di acollaboratore scolastico: <b>8 pt. per ogni anno</b> (max. 80 pt)	
Mesi di servizio effettivamente prestati nel profilo di assistente amm.vo/Dsga: <b>0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.</b>	
<b>C - FORMAZIONE e TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>(max. 10 punti)</b>
Partecipazione a corsi di formazione, attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente <b>2 pt. per corso (max. 5 corsi)</b>	

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata dalla data dell'incarico al termine delle operazioni del progetto, sino al termine del 15/09/2025 salvo proroghe e comunque, per il solo/i incarichi di supporto tecnico specialistico al RUP, i termini previsti sino alla rendicontazione finale ed eventuali controlli;

#### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

una o più figure interne, assistenti amministrativi e Dsga di questo Istituto, per fornire supporto tecnico organizzativo e specialistico al RUP nel limite di 110 ore complessive (60 ore massime complessive per gli assistenti amministrativi e 50 ore massime complessive per il Dsga) la cui retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente ovvero € 15,95 lordo dipendente per il personale assistente amministrativo e € 20,35 lordo dipendente per il Dsga.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, saranno comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione e calcolati secondo le tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### Art. 6 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, e corredate da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 12.00 del 04/02/2025 presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto a mezzo mail ([toic829003@icbalangero.it](mailto:toic829003@icbalangero.it)) o a mano.



Gli aspiranti potranno concorrere per una sola tipologia di incarico tra quelle elencate all'articolo 1 del presente Avviso e dovranno produrre:

- domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (allegato B)
- tabella di autovalutazione dei titoli (allegato C)
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **Art. 7 –Assegnazione dell'incarico**

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione di tre graduatorie distinte, una per ogni profilo degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza ricorsi, le graduatorie diventeranno definitive e potrà essere sottoscritto l'incarico con l'avente titolo.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Nel caso di mancata stipula dell'incarico con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà l'incarico con l'avente titolo successivo/i, secondo l'ordine della graduatoria. In caso di elevato numero di candidature ammissibili, l'Istituto si riserva di affidare più incarichi per ciascuno dei profili indicati all'articolo 1 e contrassegnati con le lettere A) e C).

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **Art. 8 – Pubblicità legale**

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto scolastico.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa. Vincenza Katia Miglionico.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali ed informativa**

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/1996, del Dlgs 196/2003 art. 13 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Vincenza Katia Miglionico.
- i dati personali non possono essere trasferiti verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non sia stata preventivamente ottenuta l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. e gli assistenti amministrativi.



- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società Fasered con sede legale in C.so Giambone n. 46/14 – 10135 Torino (TO).
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d. lgs. N. 196/2003..
- L'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale [www.icbalangero.edu.it](http://www.icbalangero.edu.it) nella sezione: Note legali – Privacy..

#### **Art. 11 – Revoca dell'incarico o dimissioni**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Vincenza Katia Miglionico

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa