

	<p style="text-align: center;">Note in UIL UIL Scuola Torino - Via Bologna, 11 Tel. 011/58.57.013 torino@uilscuola.it; torino2@uilscuola.it 12 luglio 2024</p>	
<p style="text-align: center;">da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70</p>		

**A TUTTE LE RSU E DELEGATI DELLA UIL SCUOLA
A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**

**ATA 24 MESI, UFFICIALE LA RIAPERTURA
DELLE DOMANDE. SCARICA IL MODELLO DI
AUTODICHIARAZIONE**

UIL: “Accolte parzialmente le nostre rivendicazioni, ma resta esclusa la Terza Fascia Ata”. Le domande potranno essere effettuate dal 12 al 17 luglio in modalità cartacea. Dal 24 luglio attiva la procedura informatica.

A seguito dell’entrata in vigore della Legge 4 luglio 2024, n. 95 recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”, che prevede la validità del periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 e l’effettiva stipulazione dei contratti per gli incarichi temporanei di personale ausiliario terminati il 15 di aprile, il Ministero ha emanato la nota di chiarimenti ai fini dell’acquisizione del relativo punteggio.

ATA 24 MESI – LE DOMANDE

Domande dal 12 al 17 luglio – nuovi inserimenti: Le domande riguardano coloro che possono raggiungere i 24 mesi sommando il periodo intercorrente tra il 16 aprile e l’effettiva stipulazione dei contratti e inserirsi ex novo nella graduatoria 24 mesi.

Le domande andranno presentate in modalità cartacea, oltre che a mezzo pec, anche tramite raccomandata A/R oppure, ancora, brevi manu in cartaceo previa apposizione di specifica ricevuta di protocollo o attraverso ulteriore modalità che dia prova di ricezione.

Gli aspiranti, al momento in assenza di un modello cartaceo predisposto dal MIM, possono scrivere una qualunque istanza in carta libera firmata con l’indicazione dei dati anagrafici, di eventuali recapiti, dei servizi e dei contratti e, ovviamente, della scuola dove li hanno stipulati.

Ricevute le istanze del personale interessato dalla variazione normativa, gli Uffici possono procedere all’inserimento dei dati attraverso le funzioni SIDI già disponibili al percorso “Reclutamento Personale Scuola >> Graduatorie Permanenti Personale ATA >> Acquisizione – Aggiornamento Posizione”.

Le operazioni di inserimento da parte degli uffici possono essere immediatamente effettuate essendo già avvenuto il rilascio delle funzioni.

Dal 24 luglio – integrazione del punteggio: la procedura riguarda anche l’integrazione delle istanze di coloro che hanno già presentato domanda di inserimento nella graduatoria 24 mesi e che possono ora inserire anche il servizio indicato al fine di ottenere maggior punteggio.

In questo caso l’integrazione del punteggio avverrà tramite una procedura che sarà

elaborata **direttamente** a cura del sistema informativo, disponibile dal 24 luglio: al termine della procedura, gli Uffici verranno informati degli aggiornamenti effettuati tramite il servizio di supporto al territorio per procedere alle verifiche e ai controlli.

Ciò risponde positivamente ad una nostra precisa rivendicazione che abbiamo avanzato all'indomani della discussione del provvedimento in fase di approvazione.

La riapertura delle domande per quanto riguarda la prima fascia Ata [risponde a nostre precise rivendicazioni che portiamo avanti da tempo](#). **Resta esclusa la Terza Fascia, questione su cui la Uil Scuola Rua ha evidenziato tutta la sua contrarietà.** Ogni provvedimento infatti non può rivolgersi ad una singola parte di personale ma alla generalità delle persone coinvolte che, nel caso di specie, sono aspiranti sia di prima che di terza fascia ATA.

Continueremo inoltre a rivendicare la necessità di un piano straordinario di immissioni in ruolo e l'ampliamento dell'organico Ata, anche al fine di rendere stabile l'attuale organico aggiuntivo di cui le scuole non possono più farne a meno.

In allegato la nota del MIM e il modello di autodichiarazione.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
Ufficio V

Ai Direttori Generali e
ai Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e, p.c.

Al Capo di Gabinetto
SEDE

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione
SEDE

Alla Direzione Generale
per i Sistemi informativi e la Statistica
SEDE

Alle Organizzazioni sindacali
LORO SEDI

OGGETTO: Concorsi per titoli per l'aggiornamento e l'integrazione delle graduatorie per l'accesso ai ruoli provinciali dei profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA ai sensi dell'articolo 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'ordinanza ministeriale 23 febbraio 2009, n. 21, – **Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”** – Graduatorie a.s. 2024/2025.

Con la presente nota si informano gli spett.li Uffici in indirizzo che, in data 3 luglio u.s., il decreto-legge n. 60/2024, epigrafato come in oggetto, è stato convertito in legge.

L'articolo 29, comma 4, di suddetto decreto, oltre a prevedere, ai primi quattro periodi, che le istituzioni scolastiche statali potevano stipulare, fino al 15 giugno 2024, nei limiti delle risorse ivi indicate, contratti per nuovi incarichi temporanei di personale ausiliario a tempo determinato in favore del personale già assunto negli scorsi mesi per realizzare i progetti finanziati dal PNRR o nell'ambito del piano «Agenda sud», prevede ora, altresì, al quinto periodo, introdotto nel corso della conversione in legge, che, “*ai soli fini della partecipazione ai bandi finalizzati alla costituzione delle graduatorie provinciali dei profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025, si computa anche il periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 (giorno successivo alla scadenza della proroga dei contratti per gli incarichi temporanei di personale scolastico ausiliario a tempo determinato) e l'effettiva stipulazione dei menzionati contratti*”. Il sesto periodo, infine, anch'esso introdotto nel corso della conversione in legge, prevede che, “*con riferimento alle istanze riferite ai bandi di cui al quinto*



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
Ufficio V

periodo, lo scioglimento della riserva e l'acquisizione a pieno titolo del servizio effettivamente prestato a seguito dei contratti di cui sopra sono valutati alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto-legge".

Per effetto della disposizione riportata sorge la necessità di procedere all'acquisizione:

1. delle istanze dei candidati partecipanti ai concorsi in oggetto, che, attraverso il computo del periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 e l'effettiva stipulazione dei menzionati contratti di incarico temporaneo, avrebbero raggiunto i 24 mesi di servizio necessari per la partecipazione alle procedure di aggiornamento e di integrazione delle graduatorie per l'accesso ai ruoli provinciali dei profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA ai sensi dell'articolo 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'ordinanza ministeriale 23 febbraio 2009, n. 21;
2. dell'integrazione delle istanze di coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione alla selezione e che possono ora inserire anche il servizio di cui al disposto normativo indicato al fine di ottenere maggior punteggio.

Pertanto, premesso quanto sinora riportato, vorranno codesti Uffici garantire la massima diffusione alla presente nota presso gli Uffici di Ambito al fine di rendere edotti i candidati di cui al punto 1) che le istanze con l'indicazione dei propri dati anagrafici e di servizio dovranno essere presentate secondo le modalità di seguito indicate.

Stante la sussistenza di problematiche di ordine tecnico che impediscono la tempestiva acquisizione delle istanze attraverso i consueti canali informatici, oltre che a mezzo pec, le istanze potranno essere ricevute anche tramite raccomandata A/R oppure, ancora, *brevi manu* in cartaceo previa apposizione di specifica ricevuta di protocollo o attraverso ulteriore modalità che dia prova di ricezione.

Ricevute le istanze del personale interessato dalla variazione normativa, gli Uffici possono procedere all'inserimento dei dati attraverso le funzioni SIDI già disponibili al percorso "*Reclutamento Personale Scuola >> Graduatorie Permanenti Personale ATA >> Acquisizione - Aggiornamento Posizione*".

Le operazioni di inserimento possono essere immediatamente effettuate essendo già avvenuto il rilascio delle funzioni.

Si raccomanda, in merito, attesa la competenza regionale nell'emanazione del bando di concorso, la previa pubblicazione, ai soli fini della pubblicità notizia, di un apposito avviso sul portale InPa, nonché sui siti internet delle Direzioni Generali e degli Ambiti Territoriali, in cui si dia conto delle modalità di ricezione delle candidature degli interessati.

Per i motivi su esposti, con riferimento al portale InPa, stando quanto rappresentato in ordine alla ricezione delle candidature, si raccomanda di non attivare le funzioni per l'inoltro delle istanze degli interessati ma di attenersi alle già descritte modalità.

Nel pubblicare suddetto avviso, vorranno codeste Direzioni indicare le date dal 12 al 17 luglio 2024 quale finestra temporale entro la quale i candidati potranno presentare le istanze di partecipazione.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico
Ufficio V

Si raccomanda l'acquisizione e la valutazione delle istanze di cui al punto 1) entro e non oltre il termine del 23 luglio p.v., termine a decorrere dal quale le funzioni informatiche non saranno più disponibili.

Ciò detto, per quanto concerne la seconda tipologia di candidati, l'integrazione delle istanze di coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione alla selezione e che possono ora inserire anche il servizio di cui al disposto normativo indicato al fine di ottenere maggior punteggio, come già anticipato in esordio, avverrà tramite una procedura che sarà elaborata a cura del sistema informativo, disponibile dal 24 luglio p.v.; al termine della procedura, gli Uffici verranno informati degli aggiornamenti effettuati tramite il servizio di supporto al territorio per procedere alle verifiche e ai controlli, e le funzioni riaperte.

Alla luce di quanto sopra esposto, si rimette alla valutazione di codeste Direzioni Generali, le modalità di pubblicazione della graduatoria provinciale atteso che le funzioni informatiche sono a tali fini già disponibili.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Filippo Serra

MODULO CARTACEO PER INSERIMENTO E INTEGRAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO AI RUOLI PROVINCIALI DEI PROFILI PROFESSIONALI DELLE EX AREE A E B DEL PERSONALE ATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 554 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 297/1994 E DELL'ORDINANZA MINISTERIALE 23 FEBBRAIO 2009, N. 21.

come previsto dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione"

NB: Il presente modulo finalizzato all'inserimento nelle graduatorie permanenti di prima fascia ATA ai sensi dell'articolo 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'ordinanza ministeriale 23 febbraio 2009, n. 21 (c.d 24 mesi), E' UTILIZZABILE SOLO DA COLORO CHE IN FORZA DEL RICONOSCIMENTO DELL'INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER IL PERIODO intercorrente tra il 16 aprile 2024 e l'effettiva stipulazione dei contratti di incarico temporaneo PNRR e Agenda SUD (previsto dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione") HANNO raggiunto i 24 mesi di servizio necessari per la partecipazione alle procedure di inserimento.

DOMANDA DI INSERIMENTO AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'A.S. 2024/2025

AI SENSI DELL'ART. 554 DEL D.L.VO 297/94

VISTA: la circolare MIM – Ufficio V personale ATA, prot. n° **0106348** del **11/07/2024**;

Esaminata: Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione” – Graduatorie A.S. 2024/2025;

Preso atto: in particolare del quinto periodo della Legge sopra citata che ha introdotto nel corso della conversione in legge, che, “*ai soli fini della partecipazione ai bandi finalizzati alla costituzione delle graduatorie provinciali dei profili professionali delle ex aree A e B del personale ATA per l'anno scolastico 2024/2025, si computa anche il periodo intercorrente tra il 16 aprile 2024 (giorno successivo alla scadenza della proroga dei contratti per gli incarichi temporanei di personale scolastico ausiliario a tempo determinato) e l'effettiva stipulazione dei menzionati contratti;*”

Considerato: che il riconoscimento del periodo dal _____ al _____ annoverato nella fattispecie riconosciuta dalla normativa sopra citata consente all'____ scrivente la maturazione del requisito dei servizi necessari per l'accesso alle graduatorie di cui all'oggetto (servizio pari a 23 mesi e 16 gg);

*Tutto ciò premesso e considerato **Chiede** l'inserimento nella graduatoria permanente in oggetto richiamata, così come segue:*

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI (1)	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
---	--

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo / (2)

...I... sottoscritt....

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO

COGNOME (3)	<input type="text"/>
NOME	<input type="text"/>
NATO/A IL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> PROVINCIA <input type="text"/>
	giorno mese anno
COMUNE	<input type="text"/>
SESSO	<input type="text"/> CODICE FISCALE <input type="text"/>
RECAPITO (4)	<input type="text"/>
	indirizzo
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	comune prov.
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	c.a.p. primo recapito telefonico secondo recapito telefonico

Data/...../.....

FIRMA

A	essere in servizio in qualità di a tempo determinato presso l'istituzione scolastica della provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR	
<i>oppure</i>									
B	non essere in servizio e di essere inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze statali della medesima provincia e del medesimo profilo professionale cui si concorre: provincia di profilo e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR	
<i>oppure</i>									
C	non essere in servizio e di aver validamente prodotto domanda per l'inserimento nella terza fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto per il conferimento delle supplenze temporanee ai sensi della normativa vigente relativa alla medesima provincia e al medesimo profilo professionale cui si concorre: domanda prodotta in data profilo indirizzata all'istituzione scolastica provincia di e di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre.	AA	AT	CO	IF	GA	CS	CR	

Chiede l'inserimento nella seguente graduatoria (6):

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano)

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

AA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo contabile rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
AT	ASSISTENTE TECNICO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
CO	CUOCO Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da materie comprese nel piano di studio	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
IF	INFERMIERE Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE Titolo di studio di accesso conseguito nell'a.s. / presso votazione riportata attestato di qualifica specifica rilasciato il da	<input type="checkbox"/>	<i>modalità di accesso</i>

segue

SEZIONE C - RICHIESTA INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA (barrare e completare le voci che interessano) - Seguito

Indicare per la graduatoria selezionata per l'inserimento, la lettera corrispondente alla casella barrata nella sezione B - modalità di accesso

GA

GUARDAROBIERE

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

attestato di qualifica specifica rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845/78 il da

.....

materie comprese nel piano di studio

modalità
di accesso

CS

COLLABORATORE SCOLASTICO

Titolo di studio di accesso..... conseguito nell'a.s. /

presso votazione riportata

modalità
di accesso

DICHIARA, al fine di inserire la propria posizione in graduatoria, di possedere i seguenti **TITOLI**.

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - valutabili ai sensi delle tabelle allegate al bando di concorso

QUADRO D1 - Altri titoli culturali (7):

Titolo di studio (diverso dall'accesso) conseguito nell'a.s. /

presso

Diploma di laurea breve specialistica/magistrale diploma di laurea (8) conseguito il / /

presso

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il / /

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 rilasciato il / / da

.....

materie comprese nel piano di studio

Altro titolo posseduto

QUADRO D2 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con sentenza del n° del tribunale di

oppure

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

QUADRO D3 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato (completare le voci che interessano)

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Periodo dal al dell'a.s. / nel profilo professionale di per mesi e giorni

riconosciuto ai fini giuridici con verbale di tentativo di conciliazione con esito positivo da

data ____ / ____ / ____ luogo

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D1, D2 e D3.

segue

Data / /

FIRMA

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO - seguito

QUADRO D4 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 29/09/2009 n° 82 e D.M. 17/12/2009 n° 100.

QUADRO D5 - Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 30/07/2010 n. 68 e 5/09/2010 n. 80.

QUADRO D6- Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto ai fini giuridici in quanto inserito negli elenchi prioritari della provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi del D.M. 12/10/2011 n. 92.

QUADRO D7 - Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

Periodo dal _____ al _____ dell'a.s. _____ / _____ nel profilo professionale di _____ per mesi _____ e giorni _____ riconosciuto grazie all'apposita convenzione stipulata fra Regione e MIUR, prestato nella provincia di _____ per il profilo professionale di _____, predisposti ai sensi della Legge 128/2013, art. 5 comma 4 bis.

QUADRO D8 - Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio (9)

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato in costanza di rapporto di impiego** in qualità di: _____ dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni: _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio militare di leva/servizio civile obbligatorio **prestato non in costanza di rapporto di impiego** dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

QUADRO D9 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (10)

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Servizio civile volontario dal _____ al _____ nell'a.s. _____ per mesi: _____ e giorni _____ presso: _____ via/piazza: _____ comune: _____

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo culturale e/o di servizio, tutte le informazioni richieste nei quadri D4, D5, D6, D7, D8 e D9. _____

Data/...../.....

FIRMA

QUADRO D10 - Titoli di servizio (11):

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Servizio prestato in qualità di per ore prestato dal al nell'a.s. / per mesi e giorni
 presso tipo servizio: statale non statale
 via/piazza
 comune provincia
 periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto.
 Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di servizio, tutte le informazioni richieste nel presente
 quadro D10 _____

Per la graduatoria di assistente tecnico dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

SEZIONE E - TITOLI SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI ACCESSO AI LABORATORI (12)

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Titolo di studio conseguito nell'a.s. /
presso votazione riportata

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 il da
.....
materie comprese nel piano di studio.....
.....

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare per ciascun titolo di studio e/o attestato di qualifica professionale, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

PATENTI (barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto)

D patente D e relativo certificato di abilitazione professionale
conseguita il / / presso:.....

V patentino per la conduzione di caldaie a vapore
conseguito il / / presso:.....

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto, in quanto disoccupato/a, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

TITOLI DI RISERVA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche | <input type="checkbox"/> M Orfano o vedova di guerra, per servizio e per lavoro; profugo |
| <input type="checkbox"/> B Invalido di guerra | <input type="checkbox"/> N Invalido civile |
| <input type="checkbox"/> C Invalido civile di guerra | <input type="checkbox"/> P Non vedente o sordomuto |
| <input type="checkbox"/> D Invalido per servizio | <input type="checkbox"/> R Militare in ferma prefissata e in ferma breve (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e succ. modifiche e integrazioni) |
| <input type="checkbox"/> E Invalido del lavoro o equiparati | |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla riserva:

Ente data e numero dell'atto

eventuale grado di invalidità finalizzato al riconoscimento della riserva, ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 68 del 12/3/1999: %

Ente data e numero dell'atto

Data / /

FIRMA

SEZIONE F - TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA seguito

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare | <input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> E Orfano di guerra | <input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> Q Aver prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione |
| <input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> R Coniugato e non Coniugato con riguardo al numero dei figli a carico |
| <input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile |
| <input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma |

Estremi del/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze Q e R):

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

di avere a carico, in relazione alla preferenza "R", n. figli

di aver prestato servizio senza demerito nella seguente amministrazione pubblica:

.....

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n.104/92 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, comma 6 (13)

di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7 (13)

Pertanto ritiene, ai sensi delle tabelle di valutazione in allegato al bando di concorso, di avere diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE G - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Modalità di accesso	Punteggio precedente	Punteggio titoli culturali	Punteggio servizi	Punteggio totale (14)
<input type="checkbox"/> AA		DA NON COMPILARE			
<input type="checkbox"/> AT					
<input type="checkbox"/> CO					
<input type="checkbox"/> IF					
<input type="checkbox"/> GA					
<input type="checkbox"/> CS					
<input type="checkbox"/> CR					

Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONI DELL'ASPIRANTE

.... I.... sottoscritt... dichiara

- a. di essere cittadino....italiano..., ovvero cittadino... del seguente paese della U.E. ovvero non della U.E. (15):
.....
- b. di essere iscritt...nelle liste elettorali del comune di....., ovvero di non essere iscritt...nelle liste elettorali per il seguente motivo....., ovvero di essere stat...cancellat...dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (16):.....
.....
- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (16)
.....
- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (17)
.....
- f. di non aver prodotto domanda di aggiornamento o inserimento in altre province per il medesimo profilo
- g. di non essere presente nelle graduatorie permanenti (art. 554 del D.L.vo 297/94) per le assunzioni a tempo indeterminato per il profilo richiesto con la presente domanda in una provincia diversa da quella richiesta
- h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- i. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:
.....
.....
.....
.....

DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE (barrare le voci che interessano)

- allega ai fini della rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'A.S. 2024/2025 in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti, l'allegato F debitamente compilato.
- allega ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'A.S. 2024/2025, l'allegato H debitamente compilato.

.... I... sottoscritt... ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data...../...../.....

FIRMA

NB: Il presente modulo finalizzato all'inserimento nelle graduatorie permanenti di prima fascia ATA ai sensi dell'articolo 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'ordinanza ministeriale 23 febbraio 2009, n. 21 (c.d 24 mesi), **E' UTILIZZABILE SOLO DA COLORO CHE IN FORZA DEL RICONOSCIMENTO DELL'INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER IL PERIODO** intercorrente tra il **16 aprile 2024 e l'effettiva stipulazione dei contratti di incarico temporaneo PNRR e Agenda SUD (previsto dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95 di conversione del decreto-legge 7 maggio 2024 n. 60, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione") HANNO** raggiunto i **24 mesi di servizio** necessari per la partecipazione alle procedure di inserimento.